

Mindefensa



Bogotá D.C., 10 septiembre de 2019

Señora Teniente Coronel
VERONICA PEDRAZA MARTINEZ
Dirección Administrativa y Financiera
Comando General de las Fuerzas Militares
Bogotá, D.C.

ASUNTO: Evaluación técnica proceso de Contratación No. 228 de 2019

Con toda atención me permito enviar concepto técnico final del proceso de selección abreviada de menor cuantía No. 228/ MDN-COGFM-JEMCO-SEMAI-DIADF-ARCON - 2019 - cuyo objeto es: "EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES – DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, REQUIERE CONTRATAR UNA CAPACITACIÓN A TRAVÉS DE UN SEMINARIO-TALLER DE OUTPLACEMENT O TRANSICIÓN DE CARRERA, A TODO COSTO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ANEXO.", teniendo en cuenta el pliego definitivo, así:

Ofertas Recibidas Y Evaluadas:

1	GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT SAS
---	------------------------------

4.1 VERIFICACION CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CAPACITACIÓN A TRAVÉS DE UN SEMINARIO-TALLER DE OUTPLACEMENT O TRANSICIÓN DE CARRERA, <i>a todo costo.</i>					
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO					
Capacitación a través de un seminario-taller de outplacement o transición de carrera, a todo costo, para un grupo de ciento treinta (130) oficiales de grados coronel y capitán de navío, próximos a ser estudiados para integrar el curso de altos estudios militares.					
OBJETIVO GENERAL					
Brindar una capacitación que permita a los ciento treinta (130) coroneles y capitanes de navío desarrollar habilidades que faciliten su adaptación a nuevos escenarios, y puedan llevar a cabo un nuevo plan de carrera o reubicación laboral.					
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS					
Programación de la capacitación del seminario-taller:					
D I A	HORA RIO	PROGRAMACIÓN		CANTIDAD DE SESIONES	REQUERIMI ENTOS
1	Inicio: 07:30 horas. Fin: 08:00 horas.	SESIÓN GENERAL	<u>Actividad:</u> APERTURA y BIENVENIDA.	Total: Una (1) sesión general. <i>(Una (1) sesión con duración de treinta (30) minutos). Los conferencistas serán del COGFM.</i>	. Un (1) salón con capacidad para un auditorio mínimo ciento treinta personas (130). . Medios técnicos y audiovisuales (telón, tablero acrílico, video beam, proyector, sonido, instalaciones, regletas) y todo aquello requerido.
GLOBAL					
1					
SI CUMPLE					

"NOS VEMOS EN LA VICTORIA"

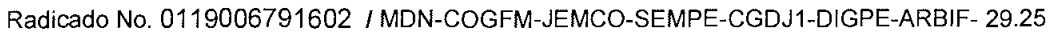
Calle 44 a # 55-15 piso 1 Barrio la Esmeralda

Conmutador: (57-1) 3150111

www.cgfm.mil.co

1-2-4-8
5584





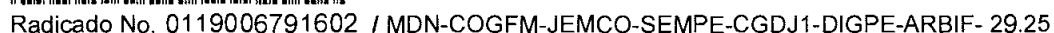
			desarrolle dentro de los cuatro (4) primeros días del seminario-taller y dentro del horario asignado para esta actividad, en cada día. Esta actividad debe ser desarrollada de manera INDIVIDUAL para cada uno de los ciento treinta (130) oficiales inscritos en el seminario-taller.		individuales de forma simultánea.
	<p>. Inicio: 07:30 horas.</p> <p>. Break: 09:30 a 09:45 horas.</p> <p>. Fin: 13:30 horas.</p>	SESIÓN GRUPAL	<p><u>Capacitación en el tema:</u> EMPRENDIMIENTO. MARKETING Y EMPLEABILIDAD PERSONAL.</p>	<p>Total: Cuatro (4) sesiones simultáneas. (Cada sesión individual con duración de cinco (5) horas, durante un (1) día, para cada uno de los cuatro (4) grupos. (Ver Nota 1). Los conferencistas son parte del equipo de profesionales proveído por el contratista</p>	<p>. Cuatro (4) salones, cada uno con capacidad para el auditorio de asistentes de cada uno de los grupos (Ver Nota 1).</p> <p>. Medios técnicos y audiovisuales (telón, tablero acrílico, video beam, proyector, sonido, instalaciones, regletas) y todo aquello requerido, para cada salón.</p> <p>. Una (1) estación, por salón, de café, aromática y agua.</p>
2	<p>. Inicio: 14:30 horas.</p> <p>. Fin: 18:30 horas.</p>	SESION DE ENTREVISTA, PRUEBAS y COACHING (Individual por cada oficial)	<p>Entrevista, aplicación de pruebas y coaching. Esta actividad deberá aplicarse de manera individual para cada uno de los oficiales asistentes al seminario-taller. El contratista adjudicatario deberá organizar el cronograma para esta actividad, de tal forma que la desarrolle dentro de los cuatro (4) primeros días del seminario-taller y dentro del horario asignado para esta actividad, en cada día. Esta actividad debe ser desarrollada de manera INDIVIDUAL para cada uno de los ciento treinta (130) oficiales inscritos en el seminario-taller.</p>	<p>Total: Ciento treinta (130) sesiones individuales y simultáneas. Deberán desarrollarse dentro de los cuatro (4) primeros días del seminario-taller y dentro de los horarios asignados para cada uno de esos días.</p>	<p>. Espacio y mobiliario necesario que garanticen un espacio de privacidad entre cada oficial y el coacher respectivo. Se deberá programar de tal manera que puedan desarrollarse varias sesiones individuales de forma simultánea.</p>

"NOS VEMOS EN LA VICTORIA"

Calle 44 a # 55-15 piso 1 Barrio la Esmeralda

Conmutador: (57-1) 3150111

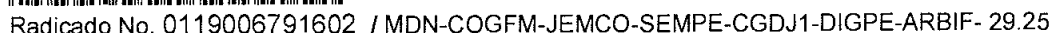
www.cgfm.mil.co



3	<p>Inicio: 07:30 horas.</p> <p>Break: 09:30 a 09:45 horas.</p> <p>Fin: 13:30 horas.</p>	<p>SESION GENERAL</p>	<p><u>Conferencia en el tema:</u></p> <p>EMPRENDIMIEN TO Y EJEMPLOS DE VIDA.</p> <p>Para esta sesión, el COGFM invitará a los conferencistas.</p>	<p><u>Total:</u> Cuatro (4) sesiones simultáneas. (Cada sesión individual con duración de seis (6) horas, durante un (1) día, para cada uno de los cuatro (4) grupos. (Ver Nota 1). Los conferencistas serán proveídos por el COGFM</p>	<p>Cuatro (4) salones, cada uno con capacidad para el auditorio de asistentes de cada uno de los grupos (Ver Nota 1).</p> <p>Medios técnicos y audiovisuales (telón, tablero acrílico, video beam, proyector, sonido, instalaciones, regletas) y todo aquello requerido, para cada salón.</p> <p>Una (1) estación, por salón, de café, aromática y agua.</p>
	<p>Inicio: 14:30 horas.</p> <p>Fin: 18:30 horas.</p>	<p>SESIÓN DE ENTREVISTA, PRUEBAS y COACHING (Individual por cada oficial)</p>	<p>Entrevista, aplicación de pruebas y coaching. Esta actividad deberá aplicarse de manera individual para cada uno de los oficiales asistentes al seminario-taller. El contratista adjudicatario deberá organizar el cronograma para esta actividad, de tal forma que la desarrolle dentro de los tres (3) primeros días del seminario-taller y dentro del horario asignado para esta actividad, en cada día. Esta actividad debe ser desarrollada de manera INDIVIDUAL para cada uno de los ciento treinta (130) oficiales inscritos en el seminario-taller.</p>	<p><u>Total:</u> Ciento treinta (130) sesiones individuales y simultáneas. Deberán desarrollarse dentro de los cuatro (4) primeros días del seminario-taller y dentro de los horarios asignados para cada uno de esos días.</p>	<p>Espacio y mobiliario necesario que garanticen un espacio de privacidad entre cada oficial y el coacher respectivo. Se deberá programar de tal manera que puedan desarrollarse varias sesiones individuales de forma simultánea.</p>



4	Inicio: 07:30 horas. Fin: 18:30 horas.	SESION PARA REVISION DE RESULTADO S DE PRUEBAS, RETROALIM ENTACION Y COACHING (Individual por cada oficial)	Revisión del resultado de la prueba aplicada, retroalimentación y sesión de coaching. Esta actividad deberá aplicarse de manera individual para cada uno de los oficiales asistentes al seminario-taller. El contratista adjudicatario deberá organizar el cronograma para esta actividad, de tal forma que la desarrolle dentro del cuarto día del seminario-taller y dentro del horario asignado para esta actividad, para este día. Esta actividad debe ser desarrollada de manera INDIVIDUAL para cada uno de los ciento treinta (130) oficiales inscritos en el seminario-taller.	<u>Total:</u> Ciento treinta (130) sesiones individuales y simultáneas. Deberán desarrollarse dentro de los cuatro (4) primeros días del seminario- taller y dentro de los horarios asignados para cada uno de esos días.	Espacio y mobiliario necesario que garanticen un espacio de privacidad entre cada oficial y el coacher respectivo. Se deberá programar de tal manera que puedan desarrollarse varias sesiones individuales de forma simultánea.
	Inicio: 07:30 horas. Break: 09:30 a 09:45 horas. Fin: 13:15 horas.	SESION GRUPAL	<u>Capacitación en el tema:</u> FAMILIA COMO SOPORTE DEL PROCESO DE CAMBIO.	<u>Total:</u> Cuatro (4) sesiones simultáneas. (Cada sesión individual con duración de cinco (5) horas, durante un (1) día, para cada uno de los cuatro (4) grupos. (Ver Nota 1). Los conferencistas son parte del equipo de profesionales proveído por el contratista	Cuatro (4) salones, cada uno con capacidad para el auditorio de asistentes de cada uno de los grupos (Ver Nota 1). Medios técnicos y audiovisuales (telón, tablero acrílico, video beam, proyector, sonido, instalaciones, regletas) y todo aquello requerido, para cada salón. Una (1) estación, por salón, de café, aromática y agua.
	Inicio: 13:30 horas. Fin: 15:30 horas.	SESION GENERAL	CLAUSURA	<u>Total:</u> Una (1) sesión de clausura con duración de dos (2) horas, para doscientos ochenta (280) asistentes.	Un (1) salón- comedor, con capacidad para doscientos ochenta (280) asistentes. Incluye: Mesas, sillas, mantelería, cristalería, menaje y un arreglo floral por cada

[illegible]



<p>La metodología debe ser en forma teórico - práctica con consultores y facilitadores con experiencia en este tipo de capacitación, así como su habilidad para el manejo de grupos, dinámica y técnica de aprendizaje para adultos, de tal forma que garanticen el cumplimiento del objetivo propuesto.</p> <p>El oferente debe acreditar experiencia en servicios de capacitación relacionada con el objeto del proceso, en el sector defensa.</p> <p>Para la realización de las actividades necesarias durante las "SESIONES DE ENTREVISTA, PRUEBAS y COACHING", el contratista dispondrá mínimo, de los seis (6) profesionales certificados, en coaching o como coaches, presentados junto con la propuesta. Esto teniendo en cuenta que en el desarrollo de estas actividades deberán hacerse entrevistas individuales para cada uno de los ciento treinta (130) oficiales.</p> <p>Como parte del proceso, y dentro de las "SESIONES DE ENTREVISTA, PRUEBAS y COACHING" se requiere efectuar la aplicación de una prueba psicotécnica orientada a identificar perfiles y tendencias laborales. Esta prueba deberá ser aplicada a cada uno de los 130 oficiales asistentes al seminario-taller.</p> <p>En la actividad de coaching de las "SESIONES DE ENTREVISTA, PRUEBAS y COACHING" deberá entregarse informe escrito de la prueba y efectuar retroalimentación a cada oficial sobre el resultado de su prueba.</p> <p>Deberá proporcionarse a los participantes, el material requerido para el desarrollo del seminario-taller; tanto en medio físico como en medio digital.</p> <p><u>LUGAR DE EJECUCIÓN:</u></p> <p>En las instalaciones del Casino Central de Oficiales de la Fuerza Aérea Colombiana, localizadas en la Calle 64 No. 3B- 21, barrio Chapinero Alto de la ciudad de Bogotá D.C. La coordinación y permisos de ingreso a esas instalaciones serán responsabilidad del supervisor del futuro contrato.</p> <p>Deberá entregarse a cada uno de los asistentes, un ejemplar de la cartilla con el contenido del programa, un bolígrafo y demás elementos necesarios para el desarrollo del seminario. El futuro contratista deberá enviar el certificado de asistencia, en forma digital, máximo dentro de una (1) semana después de haber terminado el seminario-taller.</p> <p>Las actividades protocolarias del último día y relacionadas con la "CLAUSURA" deberán coordinarse entre el representante del futuro contratista y el supervisor del contrato, en especial lo relacionado con: Decoración del salón, menú, invitados, programa y demás requerimientos del Comandante General de las FFMM.</p> <p>El supervisor del futuro contrato gestionará los permisos que puedan requerirse para que el seminario- taller se lleve a cabo en las instalaciones definidas y en las fechas requeridas.</p> <p>El costo de los almuerzos y de los refrigerios de los días 1, 2, 3 y 4 no hacen parte del presente contrato, y no serán responsabilidad del futuro contratista.</p> <p>EL futuro contratista no es responsable del costo de los conferencistas proveídos por el COGFM.</p>			
---	--	--	--

4.2 VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE PARA PERSONA NATURAL O JURÍDICA NACIONAL

De conformidad con el artículo 6° de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y reglamentado por el artículo 2.2.1.1.1.5.6 del Decreto 1082 de 2015, el oferente debe acreditar su experiencia habilitante de acuerdo con los siguientes parámetros:

- a) Información vigente y en firme contenida en el Registro Único de Proponentes "RUP", en las condiciones señaladas en el presente proceso contractual.
- b) Experiencia establecida en el Registro Único de Proponentes, identificada con el clasificador de bienes y servicios en el tercer nivel, es decir hasta clase, de **al menos tres (3) de cualquiera de los siguientes códigos UNSPSC**

CODIGO ONU (Segmento/Familia/Clase/Producto)	DESCRIPCIÓN
80101500	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa.
86101700	Servicios de capacitación vocacional no - científica.
86111600	Educación de adultos.
86131800	Educación militar.

- c) El proponente deberá acreditar experiencia en los códigos relacionados con anterioridad, la cual será verificada en el registro único de proponentes, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial expresado en SMMLV



ANÁLISIS TÉCNICO

SI CUMPLE: Códigos

80101500	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa.
86101700	Servicios de capacitación vocacional no - científica.
86111600	Educación de adultos.
86131800	Educación militar.

El proponente deberá acreditar experiencia en los códigos relacionados a continuación, la cual será verificada en el registro único de proponentes, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial expresado en SMMLV

NUMERO RUP	ENTIDAD CONTRATANTE	No. CONTRATO	CONSTRATISTA	% PART.	VALOR EN SMMLV	ANALISIS TECNICO
80101500	TEMPOLINK SAS	1	GLOBAL SOLUTIONS & SUPPORT SAS	100%	203,33	SI CUMPLE

4.3 PERFIL DEL PERSONAL REQUERIDO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

ROL	CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	DOCUMENTACIÓN	ANÁLISIS TÉCNICO
GERENTE DE PROYECTO.	Uno (1).	. Profesional universitario, titulado.	. Mínima de doce (12) años, contados a partir de la fecha de expedición del diploma.	. Mínimo ocho (8) años como gerente o líder o coordinador en proyectos de outplacement o transición de carrera, y como mínimo un (1) proyecto o contrato por año, en los últimos ocho (8) años.	1. Para acreditar la "Formación Académica" se debe adjuntar copia del título profesional. 2. Para acreditar "Experiencia Específica", debe anexar con la oferta copia de certificaciones laborales o contractuales, que indiquen por lo menos: (i) fecha de inicio, (ii) fecha de terminación, (iii) actividades ejecutadas, (iv) firma, nombre, dirección y teléfono de quien la expide, (v) objeto. En el evento de aportar auto certificaciones, anexar copia de los contratos que se relacionen. 3. Se debe adjuntar con la oferta Hoja de vida, junto con fotocopias de los diplomas de estudios realizados a nivel de pregrado y/o posgrado, certificaciones, certificados y de la cédula de ciudadanía. 4. Carta de compromiso para trabajar con el proponente en la ejecución del contrato, manifestando expresamente "que acepta las obligaciones, responsabilidades y actividades a desempeñar, dentro del equipo de trabajo que se le asigne".	<p>DOUGLAS OLAYA</p> <p>1 Título profesional. 2. Experiencia 3. Adjunto hoja de vida pero falta el reverso de la cedula de ciudadanía. 4. Carta de Compromiso</p> <p>CUMPLE</p>



Estos requisitos aplican para cada uno de los profesionales que se presenten para este rol.						
CONSULTORES EN TRANSICIÓN DE CARRERA (Outplacement).	Tres (3).	. Profesional titulado en áreas de Ciencias Sociales y Humanas. . Con certificación como facilitador o consultor o afines en procesos de outplacement o transición de carrera.	. Mínima de ocho (8) años, contados a partir de la fecha de expedición del diploma.	. Mínimo cinco (5) años en proyectos de outplacement o transición de carrera, y que haya participado, como mínimo, en cuatro (4) proyectos de outplacement o transición de carrera.	1. Para acreditar la "Formación Académica" se debe adjuntar copia del título profesional. 2. Para acreditar "Experiencia Específica", debe anexar con la oferta copia de certificaciones laborales o contractuales, que indiquen por lo menos: (i) fecha de inicio, (ii) fecha de terminación, (iii) actividades ejecutadas, (iv) firma, nombre, dirección y teléfono de quien la expide, (v) objeto. En el evento de aportar auto certificaciones, anexar copia de los contratos que se relacionen. 3. Se debe adjuntar con la oferta Hoja de vida, junto con fotocopias de los diplomas de estudios realizados a nivel de pregrado y/o posgrado, certificaciones, certificados y de la cédula de ciudadanía. 4. Carta de compromiso para trabajar con el proponente en la ejecución del contrato, manifestando expresamente "que acepta las obligaciones, responsabilidades y actividades a desempeñar, dentro del equipo de trabajo que se le asigne".	WILLIAM FERNANDO RODRÍGUEZ TORRES 1 Título profesional. 2. Experiencia 3. Adjunto hoja de vida. 4. Carta de Compromiso
						AURA ANDREA FERNANDA MOLANO ROJAS 1 Título profesional. 2. Experiencia 3. Adjunto hoja de vida. 4. Carta de Compromiso. CARLOS EDUARDO PUERTO HURTADO 1 Título profesional. 2. Experiencia 3. Adjunto hoja de vida. 4. Carta de Compromiso. CUMPLE
Estos requisitos aplican para cada uno de los profesionales que se presenten para este rol.						
CONSULTORES COACHING.	Seis (6).	. Profesional universitario, titulado. . Con certificación en coaching o como coacher.	. Mínima de ocho (8) años, contados a partir de la fecha de expedición del diploma o del acta de grado.	. Mínimo tres (3) años de experiencia en coaching contados a partir de la fecha de expedición de la certificación en coaching o como coacher.	1. Para acreditar la "Formación Académica" se debe adjuntar copia del título profesional. 2. Para acreditar "Experiencia Específica", debe anexar con la oferta copia de certificaciones laborales o contractuales, que indiquen por lo menos: (i) fecha de inicio, (ii) fecha de terminación, (iii) actividades ejecutadas, (iv) firma, nombre, dirección y teléfono de quien la expide, (v) objeto. En el evento de aportar auto certificaciones, anexar copia de los contratos que se relacionen. 3. Se debe adjuntar con la oferta Hoja de vida, junto con fotocopias de los diplomas de estudios realizados a nivel de pregrado y/o posgrado, certificaciones, certificados y de la cédula de ciudadanía. 4. Carta de compromiso para trabajar con el proponente en la ejecución del contrato, manifestando expresamente	DOUGLAS OLAYA 1 Título profesional. 2. Experiencia 3. Adjunto hoja de vida. 4. Carta de Compromiso
						WILLIAM FERNANDO RODRÍGUEZ TORRES 1 Título profesional. 2. Experiencia 3. Adjunto hoja de vida. 4. Carta de Compromiso NATHALIA BARON MERIZALDE



					<i>"que acepta las obligaciones, responsabilidades y actividades a desempeñar, dentro del equipo de trabajo que se le asigne".</i>	<div>1 Título profesional.</div> <div>2. Experiencia</div> <div>3. Adjunto hoja de vida.</div> <div>4. Carta de Compromiso</div> <div>FREDERICK LAMBRAÑO MARTÍNEZ</div> <div>1 Título profesional.</div> <div>2. Experiencia</div> <div>3. Adjunto hoja de vida</div> <div>4. Carta de Compromiso</div> <div>MAURICIO GOMEZ GARCIA</div> <div>Título profesional.</div> <div>2. Experiencia</div> <div>3. Adjunto hoja de vida.</div> <div>4. Carta de Compromiso</div> <div>ROCÍO PUIN GARCIA</div> <div>Título profesional.</div> <div>2. Experiencia</div> <div>3. Adjunto hoja de vida.</div> <div>4. Carta de Compromiso</div> <div>CUMPLE</div>
CONSULTORES EN EMPRENDIMIENTO	Estos requisitos aplican para cada uno de los profesionales que se presenten para este rol.					
	Dos (2).	Profesional universitario, titulado.	Mínima de ocho (8) años, contados a partir de la fecha de expedición del diploma o del acta de grado.	Mínimo cuatro (4) años como docente o asesor o consultor en programas de emprendimiento, y certificar al menos un (1) proyecto de emprendimiento exitoso el cual tenga, como mínimo, dos años de existencia a la fecha de presentación de ofertas para el presente proceso.	<div>1. Para acreditar la "Formación Académica" se debe adjuntar copia del título profesional.</div> <div>2. Para acreditar "Experiencia Específica", debe anexar con la oferta copia de certificaciones laborales o contractuales, que indiquen por lo menos: (i) fecha de inicio, (ii) fecha de terminación, (iii) actividades ejecutadas, (iv) firma, nombre, dirección y teléfono de quien la expide, (v) objeto.</div> <div>En el evento de aportar auto certificaciones, anexar copia de los contratos que se relacionen.</div> <div>3. Se debe adjuntar con la oferta Hoja de vida, junto con fotocopias de los diplomas de estudios realizados a nivel de pregrado y/o posgrado, certificaciones,</div>	<div>ALVARO YAIR PINILLA SILVA</div> <div>1 Título profesional.</div> <div>2. Experiencia</div> <div>3. Adjunto hoja de vida,</div> <div>FALTA FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA.</div> <div>4. Carta de Compromiso</div> <div>WILLIAM FERNANDO RODRIGUEZ TORRES</div> <div>1 Título profesional.</div>



				certificados y de la cédula de ciudadanía. 4. Carta de compromiso para trabajar con el proponente en la ejecución del contrato, manifestando expresamente <i>"que acepta las obligaciones, responsabilidades y actividades a desempeñar, dentro del equipo de trabajo que se le asigne"</i> .	2. Experiencia 3. Adjunto hoja de vida. 4. Carta de Compromiso <u>NO CUMPLE</u>
--	--	--	--	--	---

4.4 DOCUMENTACIÓN:

1. Para acreditar la "Formación Académica" se debe adjuntar copia del título profesional.
2. Para acreditar "Experiencia Específica", debe anexar con la oferta copia de certificaciones laborales o contractuales, que indiquen por lo menos: (i) fecha de inicio, (ii) fecha de terminación, (iii) actividades ejecutadas, (iv) firma, nombre, dirección y teléfono de quien la expide, (v) objeto. En el evento de aportar auto certificaciones, anexar copia de los contratos que se relacionen.
3. Se debe adjuntar con la oferta Hoja de vida, junto con fotocopias de los diplomas de estudios realizados a nivel de pregrado y/o posgrado, certificaciones, certificados y de la cédula de ciudadanía.
4. Carta de compromiso para trabajar con el proponente en la ejecución del contrato, manifestando expresamente *"que acepta las obligaciones, responsabilidades y actividades a desempeñar, dentro del equipo de trabajo que se le asigne"*.

Teniendo en cuenta lo anterior se allega la siguiente documentación así:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTACIÓN ALLEGADA	ANÁLISIS TÉCNICO
GERENTE DE PROYECTO. DOUGLAS MAURICIO OLAYA SIERRA	<ul style="list-style-type: none">➤ Hoja de vida➤ Título profesional Ingeniero de Sistemas Universidad Católica➤ Certificación "Cuerpo Mente Espíritu" como consultor, capacitador, coach y gerente de proyectos, desde el año 2011.➤ Cuerpo – Mente – Espíritu "Licensed Practitiones of Neuro – Linguistic Programming ®➤ Aden, Programa de desarrollo gerencial➤ INELID, Certificación de LIFE Management Coach➤ Inelid, Lider Facilitador Profesional en Coaching➤ Fotocopia de la cedula de ciudadanía➤ Carta de Compromiso	CUMPLE
CONSULTORES EN TRANSICIÓN DE CARRERA (Outplacement). WILLIAM FERNANDO RODRÍGUEZ TORRES	<ul style="list-style-type: none">➤ Hoja de vida➤ Título profesional Ingeniero de La Universidad de la Salle "Licenciado en Lenguas Modernas Español – Inglés"➤ Certificación "Cuerpo Mente Espíritu" como consultor, capacitador, coach, desde el año 2015.➤ Certificación "Cuerpo Mente Espíritu" como consultor en procesos de transición de carrera.➤ Eidhi, Certificarse como Coach Internacional de Alto Nivel bajo estándares de JCF➤ Universidad EAN "Magister en Traducción Económica, Financiera y de Negocios internacionales"➤ Universidad EAN "Diplomado en Formación de Lideres de Innovación"➤ Universidad EAN "Proceso de Certificación de Estándares de Competencias Pedagógicas"➤ EIDHI "Master in Leadership and Organizational Development with Coaching".➤ EIDHI "Executive Master's in Leadership Skills Developed in Harvard".➤ ASELA, Certificación asistencia al Seminario Taller "SER EXCELENTE CON PNL"➤ Cuerpo – Mente – Espíritu "Licensed Practitioner of Neuro – Linguistic Programming".➤ Fotocopia de la cedula de ciudadanía.➤ Carta de Compromiso. <ul style="list-style-type: none">➤ Hoja de vida➤ Título profesional la universidad santo tomás "Psicologo".➤ Acta de grado, universidad Sant Tomas – Psicologo.	CUMPLE



AURA ANDREA FERNANDA MOLANO ROJAS	<ul style="list-style-type: none">➤ Certificación “Cuerpo Mente Espíritu” como consultor, capacitador, coach, desde el año 2015.➤ PSEA Ltda, Uso, aplicación y análisis del test wartegg.➤ Técnicas américas de Estudio, Técnicas de lectura integral.➤ Tus competencias Ltda, Gestión por competencias, conceptos y aplicación basada en el sistema de gestión de la calidad ISO 9001.➤ Strategos, Diseño e implementación del modelo de gestión humana por competencias.➤ Channel planet, gestión del cambio.➤ SENA, Evaluador de competencias laborales.➤ Fenalco, el salario, la jornada de trabajo y liquidación de pagos laborales, de seguridades sociales y parafiscales.➤ Aogas – colgas, Auditoria interna de calidad.➤ Transforma tu vida, herramientas de facilitación en manejo de grupos y retos.➤ Estrategia consultores & co., análisis diseño de cargos y funciones elaboración de perfiles por competencia.➤ Bureau – Veritas, Master en dirección y gestión de empresas – MBA.➤ Universidad católica “Santa teresa de Jesus” de avila, magister en dirección y gestión de empresas – MBA.➤ Cuerpo – Mente – Espíritu, consultor en procesos de transición de carrera.➤ Fotocopia de la cedula de ciudadanía➤ Carta de Compromiso.	
CARLOS EDUARDO PUERTO HURTADO	<ul style="list-style-type: none">➤ Hoja de vida➤ Título profesional, universidad Sergio arboleda, Abogado.➤ Certificación “Cuerpo Mente Espíritu” como consultor, capacitador, coach, desde el año 2015.➤ Cuerpo – Mente – Espíritu, consultor en procesos de transición de carrera.➤ Acta individual de grado, Universidad Sergio arboleda, especialista en derecho administrativo.➤ Acta individual de grado, especialista en derecho de la empresa.➤ Fotocopia de la cedula de ciudadanía➤ Carta de Compromiso.	
CONSULTORES COACHING DOUGLAS MAURICIO OLAYA SIERRA WILLIAM FERNANDO RODRÍGUEZ TORRES	<ul style="list-style-type: none">➤ Hoja de vida➤ Título profesional Ingeniero de Sistemas Universidad Católica➤ Certificación “Cuerpo Mente Espíritu” como consultor, capacitador, coach y gerente de proyectos.➤ Cuerpo – Mente – Espíritu “Licensed Practitiones of Neuro – Linguistic Programming ®➤ Aden, Programa de desarrollo gerencial➤ INELID, Certificación de LIFE Management Coach➤ Inelid, Lider Facilitador Profesional en Coaching➤ Fotocopia de la cedula de ciudadanía.➤ Carta de Compromiso➤ Hoja de vida➤ Título profesional Ingeniero de La Universidad de la Salle “Licenciado en Lenguas Modernas Español – Inglés”➤ Certificación “Cuerpo Mente Espíritu” como consultor, capacitador, coach, desde el año 2015.➤ Certificación “Cuerpo Mente Espíritu” como consultor en procesos de transición de carrera.➤ Eidhi, Certificarse como Coach Internacional de Alto Nivel bajo estándares de JCF➤ Universidad EAN “Magister en Traducción Económica, Financiera y de Negocios internacionales”➤ Universidad EAN “Diplomado en Formación de Lideres de Innovación”➤ Universidad EAN “Proceso de Certificación de Estándares de Competencias Pedagógicas”➤ EIDHI “Master in Leadership and Organizational Development with Coaching”.➤ EIDHI “Executive Master’s in Leadership Skills Developed in Harvard”.➤ ASELA, Certificación asistencia al Seminario Taller “SER EXCELENTE CON PNL”➤ Cuerpo – Mente – Espíritu “Licensed Practitioner of Neuro – Linguistic Programming”.➤ Fotocopia de la cedula de ciudadanía➤ Carta de Compromiso. <ul style="list-style-type: none">➤ Hoja de vida➤ Fundación Universidad Central ,Diploma de Economista➤ Cuerpo – Mente – Espíritu, Certificación como entrenadora y Coach en programas de emprendimiento, finanzas para la abundancia y procesos de outplacement a	CUMPLE



NATALIA BARÓN MERIZALBE	<ul style="list-style-type: none">➤ ejecutivos, emprendedores y empresarios en general en diversos sectores de la economía.➤ Cuerpo – Mente – Espíritu, Licensed Practitioner of Neuro - Linguistic Programming ®➤ Cimas, Diploma del curso Certificación Outdoor.➤ LA Universidad Central, Especialista en alta gerencia financiera.➤ Ilya, Diploma del curso Formación de Entrenadores 2.009➤ Micimas, diploma del curso Vive un espacio de aprendizaje.➤ Hereby Certify That, "International Coaching Certification Training"➤ Fotocopia de la cedula de ciudadanía, se requiere una mejor copia de la cc➤ Carta de Compromiso.	CUMPLE
FREDERICK LAMBRANO MARTÍNEZ	<ul style="list-style-type: none">➤ Hoja de vida➤ Copia Diploma Ingeniero Industrial Universidad Católica de Colombia➤ Cuerpo – Mente – Espíritu, Certificación realiza sesiones de coaching a altos ejecutivos en diferentes sectores de la economía de nuestro país.➤ Copia Certificado coaching expedido por el International Coaching Community➤ Cuerpo – Mente – Espíritu, Licensed Practitioner of Neuro – Linguistic Programming®.➤ Fotocopia de la cedula de ciudadanía.➤ Carta de Compromiso.	
MAURICIO GOMEZ GARCIA	<ul style="list-style-type: none">➤ Hoja de vida➤ Fundación Universidad Central, Diploma de publicista.➤ Transforma tu vida, certificación como consultor, facilitador, y formador en talleres, procesos vivenciales y outdoor, consultor, facilitador y formador.➤ Fundación cinemaslibre, se desempeñó como Coaching.➤ Quantum , certified prascitioner of the art of neuro linguistic programming.➤ Quantum, certified master of the art of neuro linguistic programming.➤ Quantum, certified international neurolinguistic programming coach.➤ Fundación ayudas educativas, coaching con arquetipo cuántico.➤ Aseia, instructor en "Ser excelente".➤ Pontificia universidad javeriana, "el desarrollo personal en la psicología de Jung".➤ Red mundial de conferencistas, facilitador de talleres vivenciales.➤ Aseia, habilidades de inteligencia directiva con PNL y otras ciencias nivel 1.➤ Aseia, habilidades de inteligencia directiva con PNL y otras ciencias Nivel II.➤ Symbolon, taller de Gestalt con una intensidad de 10 horas teóricas – vivenciales en Bucaramanga 30 de agosto de2009.➤ Pedagogía 3000, Taller de pedagooogia 3000.➤ Lifespring, Básico, avanzado y programa de liderazgo, PL 105➤ Lifespring, Básico, avanzado y programa de liderazgo. PL 113.➤ Ayed, Inteligencia emocional.➤ Corlinde, hipnosis ericksoniana.➤ Corporación para la investigación y el desarrollo integral, aprendizaje eficaz.➤ Aseia, ventas de productos especializados.➤ Anglo Continental, a general intensive course of 20 english lenguaje lessons per week for 11 weeks.➤ Fotocopia de la cedula de ciudadanía.➤ Carta de Compromiso.	
ROCIÓ PUIN GARCIA	<ul style="list-style-type: none">➤ Hoja de vida➤ Copia Diploma la fundación universitaria Konrad Lorenz, psicóloga.➤ A&G, consultora senior➤ Psicofitness, psicóloga consultora.➤ Club de esgrima casa Gonzalez, psicóloga consultora.➤ Universidad del rosario, especialista en administración de empresas.➤ Coaching hall international, currículo momentum coaching & programa de practica acompañada.➤ Fotocopia de la cedula de ciudadanía➤ Carta de Compromiso.	NO CUMPLE
CONSULTORES EN EMPRENDIMIENTO.	<ul style="list-style-type: none">➤ Hoja de vida➤ Copia Diploma la universidad nacional de Colombia, ingeniero quimico.➤ Universidad externado de Colombia, especialista en gerencia de mercado.➤ Asociacion de administradores de empresas, fundación centro andino de estudios,, alta gerencia y liderazgo.➤ La fundación wadhwani, programa de formación para educadores del emprendimiento.	
ALVARO YAIR PINILLA SILVA		

"NOS VEMOS EN LA VICTORIA"

Calle 44 a # 55-15 piso 1 Barrio la Esmeralda

Conmutador: (57-1) 3150111

www.cgfm.mil.co



WILLIAM FERNANDO RODRÍGUEZ TORRES	<ul style="list-style-type: none">➤ Certificaciones de experiencia a emprendimientos.➤ FALTA FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA➤ Carta compromiso.	
	<ul style="list-style-type: none">➤ Hoja de vida➤ Título profesional Ingeniero de La Universidad de la Salle "Licenciado en Lenguas Modernas Español – Inglés"➤ Certificaciones de experiencia a emprendimientos.➤ Certificación "Cuerpo Mente Espíritu" como consultor en procesos de transición de carrera.➤ Eidhi, Certificarse como Coach Internacional de Alto Nivel bajo estándares de JCF➤ Universidad EAN "Magister en Traducción Económica, Financiera y de Negocios internacionales"➤ Universidad EAN "Diplomado en Formación de Lideres de Innovación"➤ Universidad EAN "Proceso de Certificación de Estándares de Competencias Pedagógicas"➤ EIDHI "Master in Leadership and Organizational Development with Coaching".➤ EIDHI "Executive Master's in Leadership Skills Developed in Harvard".➤ ASELA, Certificación asistencia al Seminario Taller "SER EXCELENTE CON PNL"➤ Cuerpo – Mente – Espíritu "Licensed Practitioner of Neuro – Linguistic Programming".➤ Fotocopia de la cedula de ciudadanía.➤ Carta de Compromiso.	

5.2 PONDERACION TECNICA

La ponderación técnica versará sobre los siguientes aspectos:

ASPECTO TECNICO PONDERABLE	PUNTAJE MÁXIMO	OFRECE
AL OFERENTE QUE OFREZCA: Un Gerente de Proyecto con experiencia de más de doce (12) años como gerente o líder o coordinador en proyectos de outplacement o transición de carrera, se le otorgarán veinte (20) puntos adicionales por cada año completo (es decir, aniversario completo teniendo en cuenta la fecha del diploma) de experiencia general adicional a los doce (12) años de experiencia general mínima requerida, y hasta un máximo de ciento cuarenta (140) puntos.	140	X
AL OFERENTE QUE OFREZCA: Certificación de un (1) proyecto de emprendimiento exitoso, adicional al requerido , y que tenga, como mínimo, dos años de existencia a la fecha de presentación de ofertas para el presente proceso. El proyecto adicional ofrecido debe corresponder a cualquiera de los dos consultores en emprendimiento ofrecidos por el oferente. Por certificar este proyecto de emprendimiento exitoso adicional, se otorgarán ciento sesenta (160) puntos. Debe adjuntar certificación del proyecto de emprendimiento exitoso adicional.	160	X
MAXIMO PUNTAJE TOTAL	300	

1. Gerente de proyecto con experiencia de más de doce (12) años. CUMPLE
2. Certificación de un prroyecto de Emprendimiento exitoso. CUMPLE

NO se le otorga puntaje por encontrarse requerido

CALIFICACIÓN DE ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS

PROTECCIÓN AL INDIA Y AL INDÍGENA	PUNTAJE MÁXIMO	OFRECE
Bienes y/o Servicios Nacionales y/o con trato nacional.	130	130
Bienes y/o Servicios extranjeros que incorporen componente colombiano de bienes y/o servicios profesionales, técnicos y operativos.	65	0
Bienes y/o servicios extranjeros.	0	0

NO se le otorga puntaje por encontrarse requerido.



CONCLUSIÓN

Así las cosas la Empresa GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT SAS NO CUMPLE con los requisitos de orden técnico solicitados en el pliego de condiciones, por lo tanto NO queda HABILITADA y TAMPOCO PONDERADA TECNICAMENTE. Se requiere para que allegue copia de la cédula de ciudadanía del señor ALVARO YAIR PINILLA SILVA

SV. EDWARD FERNEY QUITIAN HERNANDEZ
Comité Técnico Evaluador

 <div>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES SUBJEFATURA DE ESTADO MAYOR ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</div>				
FECHA	10 SEP 2019		HORA LLEGADA	15:33
REGISTRO N°	791602		HORA ENTREGA	
RADICADO A	AYDIADF ☐	ARADM ☐	ASESJUR ☐	
	ARCON ☒	ARIMP ☐		
	ARFIN ☐	G.CALIDAD ☐		
OPERACIÓN INMEDIATA	☒	RESPUESTA CON FIRMA COGFM	☐	
LO DE SU CARGO	☒	RESPUESTA CON FIRMA JEMCO	☐	
DE CUMPLIMIENTO	☐	RESPUESTA CON FIRMA SEMAI	☐	
RESUELVA E INFORME	☐	RESPUESTA CON FIRMA DIADF	☐	
ESTUDIE Y RECOMIENDE	☐	COORDINAR CON	☐	
DE RESPUESTA	☐	TRAIGA ANTECEDENTES	☐	
PLAN MEJORAMIENTO	☐	DISTRIBUIR ARZAS	☐	
TRATE CONMIGO	☐	OTULAR	☐	
FAVOR ASISTIR	☐	ARCHIVAR	☐	
RECOMENDACIÓN ESCRITA	☐	PRIORITARIO	☐	
AUTORIZADO	☐	SEGUIMIENTO Y CONTROL	☐	
DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES	☐	DE ACUERDO A PLAN DE COMPRAS APROBADO PARA VIGENCIA	☐	
OBSERVACIONES				
<div></div>				
PLAZO		<div></div>		
<div>Teniente Coronel VERÓNICA PEDRAZA MARTÍNEZ Directora Administrativa Financiera</div>				